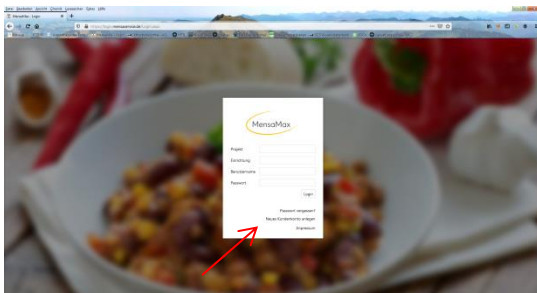


## 1. EINFÜHRUNG IN MENSAMAX

MensaMax wird über das Internet aufgerufen. Es ist kein Programm, das Sie auf Ihrem Rechner installieren müssen. Mit MensaMax verwalten Sie die Essensbestellungen in der Mensa.

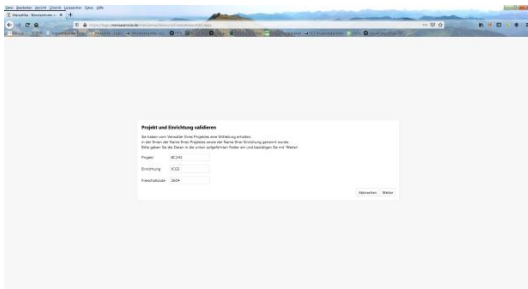
## 2. ANMELDUNG IN MENSAMAX

Um in das Programm MensaMax zu gelangen, benötigen Sie einen an das Internet angeschlossenen Rechner. In einem Browser (Internet Explorer, Firefox usw.) geben Sie folgende Adresse ein: <https://login.mensaservice.de>



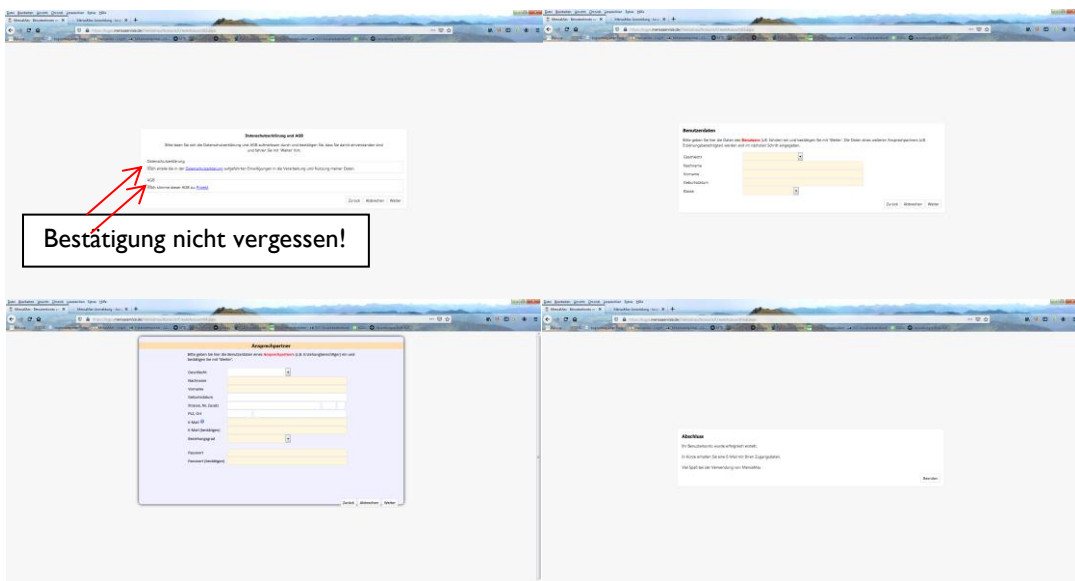
Klicken Sie auf „Neues Kundenkonto anlegen“.

**WICHTIG:** Wenn Sie das neue Konto anlegen, bitte immer auf „WEITER“ klicken und nicht die Entertaste betätigen!



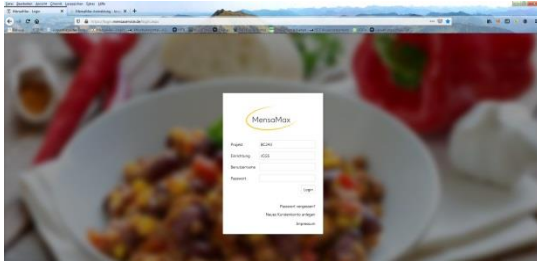
Das Projekt lautet: BC243  
 Die Einrichtung lautet: JCGS  
 Der Freischaltcode erhalten Sie in der Verwaltung bei Frau Zimmermann (07371 923045) oder [c.zimmermann \[at\] joseph-christian-schule.de](mailto:c.zimmermann@joseph-christian-schule.de)

Füllen Sie die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt.



### 3. WIE KOMME ICH IN MENSAMAX?

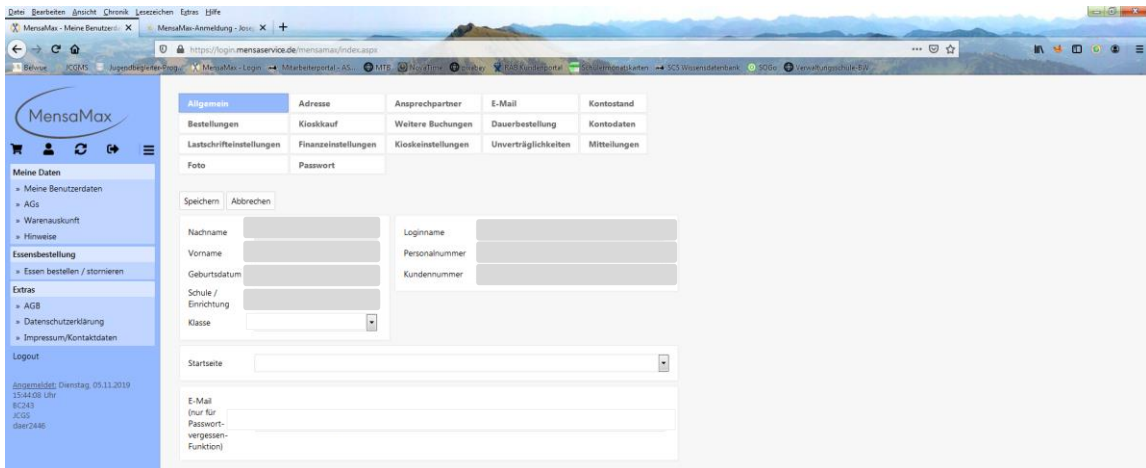
Wie unter Punkt 2 beschrieben geben Sie die Internet-Adresse an. Danach melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an:



Das Projekt lautet: BC243  
 Die Einrichtung lautet: JCGS  
 Der Benutzername wurde Ihnen per E-Mail mitgeteilt.  
 Das Passwort haben Sie sich selbst vergeben.

### 4. DIE ERSTEN SCHRITTE IN MENSAMAX

Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können.



**WICHTIG:** Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden. Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über **LOGOUT** verlassen.

#### 4.1. PASSWORT ÄNDERN

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf **MEINE DATEN >> PASSWORT** gehen. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

#### 4.2. E-MAIL-ADRESSE HINTERLEGEN

Bei **MEINE DATEN >> Allgemein** können Sie, müssen aber nicht ihre E-Mail Adresse hinterlegen. Vorteil: Wenn wichtige Informationen in MensaMax an die Benutzer weitergegeben werden, so erhalten Sie diese sofort als E-Mail Nachricht.

### 5. DER CHIP FÜR DIE MENSA



Der Chip wird gegen eine Pfandgebühr von 5,00 € durch Frau Zimmermann über den KlassenlehrerIn/LerngruppenbegleiterIn ausgegeben. Die Gebühr wird automatisch vom MensaMax-Konto abgezogen.

Auf dem Chip befinden sich keine persönlichen Daten. Es befindet sich dort lediglich eine Nummer, die dem Benutzer persönlich zugeordnet ist. Diese Nummer wird vom Lesegerät bei der Essensausgabe gelesen, um den Benutzer zu identifizieren.

**6. KEIN CHIP – KEIN ESSEN**

Wird der Chip einmal vergessen, kann das Bedienpersonal manuell die Essensbestellung am Computer auslesen.

**7. HILFE – ICH HABE DEN CHIP VERLOREN!**

Sie oder Ihr Kind melden bei Frau Zimmermann, dass der Chip verloren wurde. Sie sperrt dann den Chip somit kann ihn keiner mehr am Kiosk oder bei der Essensausgabe benutzen. Frau Zimmermann händigt dann einen neuen Chip aus – die Pfandgebühr wird wieder ebenfalls vom MensaMax-Konto abgebucht.

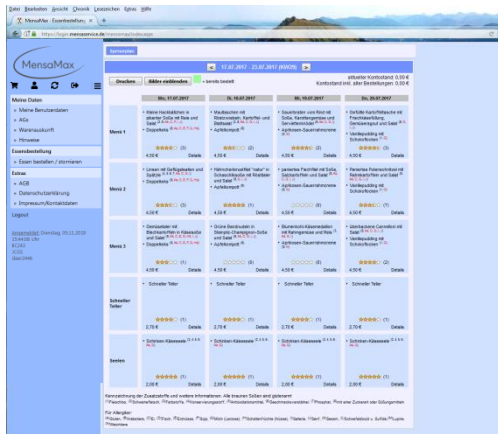
**8. WIE WIRD DAS GELD AUF DAS MENSA-KONTO ÜBERWIESEN?**

Damit Essen bestellt werden kann, muss auf das Mensa-Konto Geld überwiesen werden. Die Kontodaten finden Sie in MensaMax unter [Impressum](#).

Bei einer Überweisung bitte **unbedingt** unter Verwendungszweck den Benutzernamen (z. B. JCGS2604) angeben. MensaMax kann den Benutzernamen auf dem Kontoauszug lesen und weist die Buchung dem richtigen Benutzer zu. Flasche Benutzernamen müssen manuell bearbeitet werden und führen zu verzögertem Zahlungseingang auf dem Benutzerkonto.

MensaMax schreibt Ihnen automatisch eine E-Mail wenn das Guthaben auf dem Mensa-Konto unter einen bestimmten Betrag, gefallen ist.

**9. DIE ESSENSBESTELLUNG IN MENSAMAX**



Unter ESSENSBESTELLUNG>> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN sehen Sie den Speiseplan der aktuellen Woche. Mit den Buttons „>“ und „<“ können Sie zwischen den Wochen wechseln. Damit können Sie auch Essen im Voraus bestellen. Haben Sie ein Essen ausgewählt, klicken Sie auf das entsprechende Feld. Es verfärbt sich grün. Damit übernimmt MensaMax Ihre Bestellung. Alle Bestellungen sind grün eingefärbt. Rechts oben im Speiseplan wird Ihr Kontostand angezeigt. Das Essen können Sie immer bis 07:30 Uhr am selben Tag bestellen und abbestellen.

**10. WIE BESTELLE ICH IN MENSAMAX EIN ESSEN AB?**

Das Stornieren ist ebenso einfach wie das Bestellen. Sie rufen den Speiseplan auf, klicken auf das grüne Feld, welches sich rot und dann neutral verfärbt. Die Stornierung ist damit übernommen.

Beachten: Stornierungen können nur bis spätestens 07:30 Uhr am selben Tag erfolgen.

**Nicht abgeholte Essen und nicht fristgerecht abbestellte Essen müssen bezahlt werden!**